

Учреждение здравоохранения
«Брестский областной диспансер
спортивной медицины»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ главного врача
УЗ «Брестский областной диспансер
спортивной медицины»
08.10.2025 № 100

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для пациентов и посетителей
Учреждения здравоохранения «Брестский областной
диспансер спортивной медицины»

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка для пациентов и посетителей Учреждения здравоохранения «Брестский областной диспансер спортивной медицины» (далее - Правила внутреннего распорядка) разработаны на основании статей 15,43,46 Закона Республики Беларусь 18 июня 1993 г. N 2435-XII «О здравоохранении» (далее - Закон «О здравоохранении»); постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь 30 октября 2015 г. №104 «Об утверждении Примерных правил внутреннего распорядка для пациентов», иных нормативно-правовых актов.

Для целей настоящих Правил внутреннего распорядка используются термины и их определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь «О здравоохранении».

1.2 Правила внутреннего распорядка определяют порядок обращения пациентов и иных посетителей в учреждение здравоохранения «Брестский областной диспансер спортивной медицины» (далее - диспансер, учреждение), их права и обязанности, порядок разрешения конфликтных ситуаций, порядок предоставления информации о состоянии здоровья, порядок выдачи справок, выписок из медицинских документов; информацию о перечне платных услуг и порядке их оказания; другие сведения, имеющие существенное значение для реализации прав граждан.

1.3 Правила внутреннего распорядка обязательны для всех пациентов и иных посетителей, обратившихся в диспансер.

1.4 Правила внутреннего распорядка размещаются в общедоступных местах на информационных стендах диспансера и на официальном сайте <http://dispanser.by/>.

1.5 С Правилами внутреннего распорядка пациенты либо их законные представители, сотрудники спортивных учреждений, находящихся в зоне обслуживания диспансера, знакомятся самостоятельно.

2. Порядок обращения в учреждение здравоохранения «Брестский областной диспансер спортивной медицины»

2.1 Учреждение здравоохранения «Брестский областной диспансер спортивной медицины» является учреждением, основной целью деятельности которого является медицинское и научно-методическое обеспечение спортивной подготовки спортсменов, входящих в контингент учреждения (далее – закрепленный контингент).

2.2. Медицинскому обслуживанию в диспансере подлежит закрепленный контингент, а также лица, обращающиеся за медицинскими услугами на платной основе в установленном порядке, и другие категории граждан по иным причинам.

2.3. Состав закреплённого контингента ежегодно утверждается приказом учреждения и согласовывается с управлением спорта и туризма Брестского облисполкома.

2.4. Приём закреплённого контингента производится на основании предоставленных администрацией спортивных учреждений списков.

2.5. Медицинские работники диспансера осуществляют медицинское обеспечение спортсменов национальных и сборных команд Республики Беларусь по видам спорта, проходящих спортивную подготовку по месту нахождения диспансера, проводят медицинские осмотры спортсменов в установленном законодательством порядке, выполняют иные функции в соответствии с законодательством.

2.6. Виды, формы, объем и условия оказываемой медицинской помощи закреплённому контингенту за счет средств бюджета определяются учреждением самостоятельно, согласно уставной цели деятельности диспансера, его материально-технической оснащённости, укомплектованности медицинскими кадрами и регламентируются:

Постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 15 июля 2014 г. N 30 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения медицинских осмотров спортсменов»;

Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30.06.2014 N 49 «Об установлении перечня медицинских противопоказаний к занятию видами спорта»;

клиническими протоколами, утвержденными Министерством здравоохранения Республики Беларусь и устанавливающими требования к обследованию и лечению в амбулаторно-поликлинических организациях здравоохранения;

нормативными правовыми актами Министерства спорта и туризма Республики Беларусь;

приказами управления спорта и туризма Брестского облисполкома; иными нормативными правовыми документами.

2.7. Медицинские услуги на платной основе оказываются

населению за счет собственных средств граждан либо средств иных физических/юридических лиц (далее - платные медицинские услуги).

2.8. Платные медицинские услуги в учреждении предоставляются на договорной основе в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и Порядком оказания платных медицинских услуг в учреждении здравоохранения «Брестский областной диспансер спортивной медицины».

2.9. Оказание медицинской помощи иностранным гражданам, беженцам, лицам без гражданства осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и международными договорами.

2.10. Информацию о порядке и условиях оказания медицинской помощи, режиме работы специалистов можно получить в регистратуре при непосредственном обращении или по телефону, а также на официальном сайте диспансера <http://dispanser.by/>.

2.11. При первом обращении в диспансер пациент (его законный представитель) обращается в регистратуру учреждения, в экстренных случаях (при угрозе жизни и/или здоровью) – в ближайший медицинский кабинет.

2.12. Руководитель спортивного учреждения обязан удостоверить личность спортсмена, обращающегося за медицинской помощью, приложив:

выписку из медицинских документов (амбулаторной карты) - в установленном порядке;

фотографию 3х4 (при прохождении медосмотра);

иные документы в соответствии с законодательством.

2.13. Обслуживание пациентов в регистратуре осуществляется в порядке «живой» очереди.

Право внеочередного посещения подразделений (кабинетов) диспансера предоставлено членам национальных команд по видам спорта, а также спортсменам-инвалидам, процедурного кабинета – помимо указанных категорий также лицам, страдающим сахарным диабетом.

2.14. Обязательные периодические медицинские осмотры у спортсменов проводятся по согласованию с руководителями специализированных учебно-спортивных учреждений в соответствии с утверждённым графиком.

2.15. Оказание медицинской помощи (медицинских услуг) несовершеннолетним осуществляется с согласия законного представителя.

2.16. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет имеют право самостоятельно давать согласие на простое медицинское вмешательство.

2.17. Медицинские осмотры несовершеннолетних в возрасте до 14 лет проводятся в сопровождении одного из законных представителей

или представителя спортивного учреждения (при наличии письменного согласия одного из законных представителей на проведение медицинского осмотра).

2.18. Спортсменам или законным представителям несовершеннолетних спортсменов необходимо заблаговременно (за 3 дня до начала медицинского осмотра) оформить и передать в диспансер:

- письменное согласие/отказ на проведение медицинского осмотра;
- письменное согласие/отказ на передачу данных о годности к занятиям спортом в спортивное учреждение.

При проведении специализированного обследования в рамках оценки функционального состояния, спортсмен (его законный представитель) оформляет письменное согласие/отказ на внесение и обработку персональных данных, а также на передачу информации, составляющей врачебную тайну, заинтересованным лицам.

2.19. На всех лиц, подлежащих медицинскому обслуживанию в диспансере, оформляется медицинская документация (медицинская карта пациента, врачебно-контрольная карта спортсмена) установленной формы.

2.20. Спортсмен, обращающийся в диспансер для диагностических исследований и восстановительных мероприятий, является в строго определенное специалистами диспансера время. В случае неявки спортсмена в указанное время, повторное обращение регулируется работниками диспансера исходя из текущей загрузки специалистов.

2.21. Медицинская карта пациента, врачебно-контрольная карта спортсмена являются собственностью диспансера. Лицам из числа закреплённого контингента, а также лицам, обслуживаемым в диспансере на платной основе, не разрешается самовольный вынос медицинской карты пациента, врачебно-контрольной карты спортсмена из учреждения.

2.22. В случае утраты медицинской документации по вине спортсмена или его законного представителя диспансер вправе приостановить плановое медицинское обеспечение данного спортсмена до момента возвращения медицинской документации в диспансер.

2.23. Учреждение при проведении медицинских осмотров спортсменов вправе в случае необходимости запрашивать у иных организаций здравоохранения по их месту жительства (месту пребывания) выписку из медицинских документов о перенесенных заболеваниях за определенный период времени.

2.24. При записи на прием к врачам-специалистам диспансера гражданину необходимо указать свою фамилию, имя, отчество и контактный номер телефона.

2.25. Прием пациентов на платной основе осуществляется в ограниченном режиме с учётом текущей загрузки специалистов, исходя из

наличия свободных от приема закреплённого контингента мест, в порядке и на условиях, определённых договором об оказании платных медицинских услуг.

2.26. Прием пациентов осуществляется в строгом соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического режима.

2.27. При осмотре совершеннолетнего пациента присутствие иных лиц, сопровождающих пациента, допускается исключительно по согласованию с врачом.

2.28. В случаях несоблюдения пациентом медицинских предписаний или Правил внутреннего распорядка специалисты диспансера по согласованию с главным врачом или заместителем главного врача могут отказаться от оказания медицинской помощи (оказании услуг) пациенту, если это не угрожает жизни пациента или здоровью окружающих.

2.29. Продолжительность приема пациентов определяется локальными нормативными актами учреждения.

2.30. Руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за обеспечение медицинской помощи и разделение потоков платных пациентов и спортсменов.

3. Права и обязанности пациентов

3.4. При обращении в учреждение для получения медицинской помощи пациент пользуется правами и обязанностями, предусмотренными статьями 41 и 42 Закона «О здравоохранении», иными актами законодательства Республики Беларусь и настоящими правилами внутреннего распорядка.

3.5. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- получение медицинской помощи;
- выбор специалиста (совершеннолетний пациент/законный представитель несовершеннолетнего);
- участие в выборе методов оказания медицинской помощи;
- пребывание в организации здравоохранения в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям и позволяющих реализовать право на безопасность и защиту личного достоинства;

- уважительное гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

- получение в доступной форме информации о состоянии собственного здоровья, применяемых методах оказания медицинской помощи, а также о квалификации специалиста, других медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской

помощи;

выбор лиц, которым может быть сообщена информация о состоянии его здоровья;

отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь;

сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

обращение с жалобой в порядке, установленном законодательством, в соответствии с Законом Республики Беларусь от 18.07.2011 №300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»;

реализацию иных прав в соответствии с Законом Республики Беларусь от 18.06.1993 №2435-XII «О здравоохранении», Законом Республики Беларусь от 04.01.2014 №125-З «О физической культуре и спорте» и иными актами законодательства Республики Беларусь.

Предоставление пациенту указанных выше прав не может осуществляться в ущерб здоровью других пациентов и нарушать их права и свободы.

3.6. Частичный или полный отказ от медицинских обследований и выполнения медицинских рекомендаций спортсменом или законным представителем несовершеннолетнего спортсмена является основанием для невозможности вынесения заключения о годности его к занятиям спортом.

3.6.1. Пациенты, посетители обязаны:

соблюдать установленный график прохождения обязательных периодических медицинских осмотров;

оказывать содействие медицинскому персоналу диспансера в проведении профилактических мероприятий по предотвращению влияния факторов, лимитирующих спортивную работоспособность;

проходить обследование в рамках динамического наблюдения за контролем эффективности спортивной подготовки;

исполнять в полном объеме назначенные врачом-специалистом лечебные и восстановительные мероприятия согласно индивидуальному плану;

содействовать персоналу учреждения при проведении мероприятий, направленных на соблюдение антидопингового кодекса;

заботиться о собственном здоровье, принимать своевременные меры по его сохранению, укреплению и восстановлению;

своевременно обращаться за медицинской помощью;

соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка учреждения

и правила поведения в общественных местах;

соблюдать установленный порядок оказания платных медицинских услуг в учреждении;

соблюдать режим (регламент) работы учреждения здравоохранения в целом, его структурных подразделений и кабинетов;

соблюдать санитарно-эпидемиологический режим (вход в режимные кабинеты в сменной обуви или бахилах, верхнюю одежду оставлять в гардеробе);

своевременно явиться на прием к врачу или иному специалисту, оказывающему услуги;

при невозможности явиться на прием к врачу (иному специалисту) в назначенное время информировать об этом сотрудников регистратуры заблаговременно, но не позднее чем за сутки;

соблюдать очередность, пропускать без очереди в регистратуру и на прием к врачам спортсменов, являющихся членами национальных команд Республики Беларусь по видам спорта, а также спортсменов-инвалидов;

предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;

сообщать медицинским работникам о наличии у него заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, вируса иммунодефицита человека, а также соблюдать меры предосторожности при контактах с другими лицами;

предоставлять информацию об обращениях за медицинской помощью, а также об изменениях в состоянии здоровья;

выполнять рекомендации медицинских работников, необходимые для реализации избранной тактики лечения, сотрудничать с медработниками при оказании медицинской помощи;

выполнять указания медицинских работников, необходимые для надлежащего оказания медицинской помощи (услуг);

выполнять требования пожарной безопасности и соблюдать меры личной и имущественной безопасности при нахождении (перемещении) в диспансере;

при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, немедленно сообщить об этом сотруднику учреждения;

выполнять распоряжения медицинских работников при возникновении чрезвычайной ситуации;

соблюдать правила запрета курения, распития алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсичных или других

одурманивающих веществ в медицинских учреждениях, а также правила запрета использования средств мобильной связи во время оказания медицинской помощи;

при посещении диспансера, согласно требованиям нормативных документов, регламентирующих выполнение правил соблюдения санитарно-эпидемиологического режима и настоящих правил внутреннего распорядка, верхнюю одежду оставлять в гардеробе диспансера в осенне-весенне-зимний период года;

при прохождении процедур водолечебницы (подводный душ, вихревые ванны и др.) иметь при себе гигиенические принадлежности: купальник, сменную обувь, шапочку для купания, полотенце. В случае отсутствия указанных принадлежностей отпуск процедур не допускается;

соблюдать тишину, чистоту и порядок в диспансере и на прилегающей к нему территории;

бережно относиться к имуществу учреждения и посетителей диспансера;

уважительно относиться к медицинским работникам, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим посетителям диспансера;

выполнять иные обязанности, предусмотренные актами законодательства Республики Беларусь.

В случае несоблюдения пациентом врачебных предписаний или правил внутреннего распорядка врач-специалист с разрешения руководителя учреждения вправе отказаться от оказания плановой медицинской помощи пациенту, если это не угрожает жизни пациента или здоровью окружающих.

4. Общие правила пребывания в учреждении

4.1 В помещении диспансера запрещается:

курить в помещении диспансера и на прилегающей к нему территории;

распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные вещества, их аналоги, токсические и иные одурманивающие вещества;

появляться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;

пользоваться служебными телефонами учреждения;

самовольно проникать в служебные помещения диспансера.

4.2 Администрация диспансера не несёт ответственности за сохранность одежды и иных вещей пациентов, иных посетителей,

оставленных без присмотра в здании диспансера вне мест, специально отведённых для этих целей.

4.3 Для удобства пациентов, иных посетителей диспансера в осенне-зимне-весенний период в диспансере работает гардероб.

Гардероб предназначен для хранения верхней одежды пациентов, иных посетителей диспансера.

Пациенты, иные посетители диспансера обязаны сдавать верхнюю одежду на хранение в гардероб, учитывая сезонность его работы.

На хранение в гардероб принимается следующее имущество: верхняя одежда, обувь (упакованная в плотный и прочный пакет). На хранение могут быть приняты зонты, имеющие специальную петлю.

На хранение не принимаются шарфы, варежки, перчатки, сумки, портфели, документы, деньги, платежные карты, телефоны, ключи, украшения и т.п.

Запрещается оставлять в гардеробе в верхней одежде деньги, мобильные телефоны, ключи и иные вещи.

Администрация диспансера за сохранность имущества, оставленного в карманах верхней одежды, ответственности не несет.

Принятие вещей на хранение удостоверяется выдачей номерного жетона. Выдача имущества, сданного на хранение, осуществляется по предъявлению жетона.

4.3.1. В помещениях диспансера имеются места, специально отведенные для переодевания пациентов (раздевалки, кабины, шкафчики и т.п. (далее - места для переодевания).

Места для переодевания предназначены для размещения одежды, обуви и иных подобных вещей.

В период работы гардероба верхняя одежда должна быть сдана на хранение в гардероб и ее размещение в местах переодевания запрещено.

Не подлежат размещению в местах переодевания документы, деньги, платежные карты, телефоны, ключи, украшения и другие ценности.

За сохранность денег, документов, ключей, платежных карт, украшений и других ценностей, оставленных в местах переодевания, диспансер ответственности не несет.

4.3.2. В целях контроля работы персонала и соблюдения режима работы подразделений учреждения в некоторых помещениях и зонах диспансера ведется видео - и аудионаблюдение.

4.4. Гражданин возмещает ущерб в случае утраты или повреждения имущества диспансера, а также несет ответственность за иные нарушения в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

5. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья

5.1. Информация о состоянии здоровья пациента предоставляется лечащим врачом пациенту (законному представителю). Совершеннолетний пациент вправе определить лиц, которым следует сообщать информацию о состоянии его здоровья, либо запретить ее сообщение определенным лицам.

Информация о состоянии здоровья пациента излагается лечащим врачом в форме, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии и доступной для понимания лица, не обладающего специальными знаниями в области здравоохранения.

5.2. В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии их здоровья предоставляется законным представителям, а в отношении лиц, по состоянию здоровья не способных к принятию осознанного решения, - супругу(ге) или одному из близких родственников.

5.3. Тренер-преподаватель или представитель спортивного учреждения вправе получить у врача-куратора по виду спорта информацию о функциональном состоянии спортсмена в объеме, не нарушающем требования законодательства Республики Беларусь по вопросам сохранения врачебной тайны и защиты персональных данных. Объем информации определяет врач-куратор.

5.4. Не допускается предоставление информации, составляющей врачебную тайну, по телефону и иным средствам связи, исключающим возможность удостоверить личность обратившегося за информацией.

5.5. Диспансер обеспечивает хранение медицинской документации в соответствии с требованиями сохранения врачебной тайны.

6. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации

6.1. Учреждение выдает выписки из медицинских документов, медицинские справки и другие документы, содержащие информацию о состоянии здоровья пациента, в порядке, установленном законодательством. Порядок выдачи справок, выписок из медицинских документов пациентам (их законным представителям) в диспансере осуществляется в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (с изменениями и дополнениями), приказом главного врача диспансера от 19.05.2025 №61 «О порядке ведения административных процедур и утверждении перечня административных процедур».

6.2. Подробную информацию о перечне, сроках, необходимых документах для осуществления административных процедур можно узнать на официальном сайте учреждения dispanser.by и информационных стендах в диспансере.

7. Время работы учреждения и его должностных лиц

7.1. Время работы учреждения и его должностных лиц определяется Правилами внутреннего трудового распорядка с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Республики Беларусь и коллективным договором учреждения.

7.2. Индивидуальные нормы нагрузки медицинских работников (график работы) устанавливаются главным врачом в соответствии с должностными инструкциями и актами законодательства Республики Беларусь.

7.3. Прием населения главным врачом, его заместителем осуществляется в соответствии с графиком приема граждан, утверждаемым главным врачом.

7.4. Информация о времени работы диспансера и его должностных лиц, графиками приёма граждан главным врачом, заместителем главного врача размещена на информационных стендах и сайте диспансера dispanser.by.

8. Порядок разрешения спорных и (или) конфликтных ситуаций между диспансером и пациентом.

8.1. Конфликтные ситуации между диспансером и пациентом разрешаются в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

8.2. В случае конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) имеет право обратиться к администрации диспансера согласно графика приема граждан, утверждаемого главным врачом.

8.3. В случае несогласия с решениями, принятыми должностными лицами диспансера, заявители вправе обжаловать их в вышестоящую организацию - Управление спорта и туризма Брестского облисполкома.

8.4. Персонал диспансера вправе пользоваться «тревожной кнопкой» при агрессивном поведении пациента, а также вправе информировать правоохранительные органы в случае необходимости.