

Учреждение здравоохранения
«Брестский областной диспансер
спортивной медицины»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ главного врача
УЗ «Брестский областной
диспансер спортивной
медицины»
31.12.2015 № 80

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для пациентов и посетителей
Учреждения здравоохранения «Брестский областной
диспансер спортивной медицины»
(в редакции приказа от 04.06.2019 № 47)

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка для пациентов и посетителей Учреждения здравоохранения «Брестский областной диспансер спортивной медицины» (далее – Правила внутреннего распорядка) разработаны на основании статьи 43 Закона Республики Беларусь 18 июня 1993 г. N 2435-ХІІ «О здравоохранении» (далее – Закон «О здравоохранении»); постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь 30 октября 2015 г. №104 «Об утверждении Примерных правил внутреннего распорядка для пациентов», иных нормативно-правовых актов.

Для целей настоящих Правил внутреннего распорядка используются термины и их определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь «О здравоохранении».

1.2 Правила внутреннего распорядка определяют порядок обращения пациентов и иных посетителей в организацию здравоохранения, их права и обязанности, порядок разрешения конфликтных ситуаций, порядок предоставления информации о состоянии здоровья, порядок выдачи справок, выписок из медицинских документов; информацию о перечне платных услуг и порядке их оказания; другие сведения, имеющие существенное значение для реализации прав граждан.

1.3 Правила внутреннего распорядка обязательны для всех пациентов и посетителей, обратившихся в учреждение здравоохранения «Брестский областной диспансер спортивной медицины» (далее – диспансер, учреждение).

1.4 Правила внутреннего распорядка размещаются в общедоступных местах на информационных стендах диспансера и на официальном сайте <http://dispanser.by/>.

1.5 С Правилами внутреннего распорядка пациенты либо их законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители) знакомятся самостоятельно (устно).

1.6 В случае конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) вправе обратиться в администрацию учреждения согласно графику приема граждан, утвержденному главным врачом, в вышестоящие инстанции в установленном законодательством порядке.

2. Порядок обращения в учреждение здравоохранения «Брестский областной диспансер спортивной медицины»

2.1 Учреждение здравоохранения «Брестский областной диспансер спортивной медицины» является медицинским учреждением, предметом деятельности которого является медицинское обеспечение физической культуры и спорта области.

2.2 Медицинскому обслуживанию в учреждении подлежат:

- лица, занимающиеся физической культурой и спортом, и другие категории граждан, закреплённые в установленном порядке за учреждением (далее - закреплённый контингент);

- спортсмены национальных и сборных команд Республики Беларусь по видам спорта (проходящие спортивную подготовку по месту нахождения диспансера);

- категории лиц, имеющих право на бесплатное обслуживание в диспансерах спортивной медицины, в соответствии с приказом Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 11 июля 2003 года № 617:

- заслуженные мастера спорта СССР, Республики Беларусь;
- заслуженные тренеры СССР, БССР, Республики Беларусь;
- заслуженные деятели физической культуры и спорта БССР;
- заслуженные работники физической культуры и спорта Республики Беларусь;
- профессора, доктора наук, работающие в спортивной отрасли;
- Олимпийские чемпионы, призеры (2-3 место) летних и зимних Олимпийских игр, чемпионатов Мира по олимпийским видам спорта;
- победители паралимпийских игр;
- специалисты физической культуры и спорта, проработавшие в отрасли 40 и более лет;
- лица, ставшие инвалидами 1-й и 2-й группы и получившие инвалидность в результате спортивной деятельности;
- спортсмены-участники Олимпийских игр, представившие Брестскую область.

2.3 Состав закреплённого за учреждением контингента ежегодно утверждается Управлением спорта и туризма Брестского облисполкома.

2.4 Оформление закреплённого за учреждением контингента для получения медицинской помощи производится учреждением на основании списков контингента, представляемых соответствующими организациями сферы физической культуры и спорта, и (или) при предоставлении гражданином документа, подтверждающего право на обслуживание в диспансере спортивной медицины.

2.5 Виды, формы, объем и условия оказываемой медицинской помощи закреплённому контингенту за счет средств бюджета (бесплатно) определяется учреждением самостоятельно, исходя из предмета деятельности диспансера и его материально-технической оснащённости, и регламентируется:

Постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 15 июля 2014 г. N 30 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения медицинских осмотров спортсменов»;

клиническими протоколами, утвержденными Министерством здравоохранения Республики Беларусь и устанавливающими требования к обследованию и лечению в амбулаторно-поликлинических организациях здравоохранения;

Уставом учреждения;

приказами управления спорта и туризма Брестского облисполкома; иными нормативными правовыми документами.

2.6 Медицинские услуги сверх установленного объема специализированной бесплатной медицинской помощи являются дополнительными и оказываются населению на платной основе за счет собственных средств граждан либо средств иных физических/юридических лиц (далее – платные медицинские услуги).

2.7 Платные медицинские услуги в учреждении предоставляются на договорной основе в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и Порядком оказания платных медицинских услуг в учреждении здравоохранения «Брестский областной диспансер спортивной медицины».

2.8 Перед оказанием платной медицинской услуги пациент (его законный представитель) самостоятельно (устно) знакомится с Порядком оказания платных медицинских услуг в учреждении здравоохранения «Брестский областной диспансер спортивной медицины», перечнем медицинских услуг и действующим прейскурантом цен.

Указанная информация о платных видах медицинской помощи и услуг, стоимость, порядок и условия их предоставления размещены на информационных стендах диспансера в доступных для обозрения местах,

а также в сети Интернет на официальном сайте диспансера <http://dispanser.by/>.

2.9 Медицинская помощь (медицинские услуги) лицам, застрахованным по договорам добровольного страхования медицинских расходов, оказывается в учреждении на основании заключённого в установленном порядке договора со страховой организацией и в соответствии с Инструкцией о порядке и условиях предоставления медицинских услуг лицам, застрахованным по договорам добровольного страхования медицинских расходов, в учреждении здравоохранения «Брестский областной диспансер спортивной медицины».

2.10 Оказание медицинской помощи иностранным гражданам, беженцам, лицам без гражданства осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и международными договорами.

2.11 Информацию о порядке и условиях оказания медицинской помощи, режиме работы специалистов и графике отпуска процедур, об организации предварительной записи, о времени и месте приема посетителей главным врачом и его заместителем, можно получить в регистратуре при непосредственном обращении или по телефону, а также на сайте диспансера <http://dispanser.by/>.

2.12 При первом обращении в диспансер пациент (его законный представитель), как правило, обращается в регистратуру учреждения.

2.13 При первичном или повторном (первый раз в календарному году) обращении пациент (или его законный представитель) обязан предъявить:

документ, удостоверяющий личность и позволяющий определить гражданство и место регистрации (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, вид на жительство – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым разрешено постоянное проживание в Республике Беларусь);

выписку из медицинских документов (амбулаторной карты);

военный билет или приписное свидетельство (при прохождении медосмотра для лиц, старше 18 лет);

фотографию 3x4 (при прохождении медосмотра);

иные документы в соответствии с законодательством.

2.14 Обслуживание пациентов в регистратуре осуществляется в порядке очереди.

2.15 На всех лиц, подлежащих медицинскому обслуживанию в диспансере, оформляется медицинская документация (медицинская карта) установленной формы.

2.16 Медицинская карта является собственностью диспансера. Лицам из числа закреплённого контингента, а также лицам, обслуживаемым в диспансере на платной основе, не разрешается самовольный вынос медицинской карты из учреждения без согласования с руководством.

2.17 Прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров осуществляется по графикам.

2.18 Учреждение при проведении медицинских осмотров спортсменов вправе в случае необходимости запрашивать у иных организаций здравоохранения по их месту жительства (месту пребывания) выписку из медицинских документов о перенесенных заболеваниях за определенный период времени.

2.19 В диспансере существует система предварительной записи на прием к врачам-специалистам и отпуск процедур.

Организация предварительной записи определяется степенью доступности оказываемой услуги в определенное время и осуществляется при непосредственном обращении пациента в регистратуру, или по телефону 34-11-73, или непосредственно в кабинете специалиста, оказывающего услугу.

Необходимую информацию о порядке осуществления предварительной записи пациент получает в регистратуре.

2.20 При записи на прием к специалистам диспансера гражданин обязан указать свою фамилию, имя, отчество, домашний адрес и телефон.

2.21 День и время приема пациенту назначается из имеющихся свободных мест в графике приема.

2.22 В отдельных случаях (в связи с необходимостью срочного оказания услуг закреплённому за диспансером контингенту, непредвиденное отсутствие врача, другие экстренные обстоятельства) время, указанное при записи на прием, может быть изменено.

2.23 В случае непредвиденного отсутствия врача-специалиста или наступления других чрезвычайных обстоятельств, препятствующих оказанию услуг в назначенное время, регистратор предупреждает об этом пациента при первой возможности по контактному телефону, указанному пациентом при записи на прием, и по согласованию с пациентом переносит время приема на ближайшую свободную дату.

2.24 При обращении пациента в учреждение без предварительной записи или опоздании на прием к назначенному времени медицинские услуги ему оказываются только при отсутствии записи на требуемое время со стороны других граждан.

2.25 Право на внеочередной прием специалистами учреждения имеют члены национальных команд Республики Беларусь и сборных

команд Республики Беларусь по видам спорта, входящим в программу Олимпийских игр.

2.26 Оказание медицинской помощи (медицинских услуг) несовершеннолетним осуществляется с согласия одного из родителей (законного представителя).

Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет имеют право самостоятельно давать согласие на простое медицинское вмешательство.

2.27 Медицинские осмотры несовершеннолетних в возрасте до 14 лет проводятся в сопровождении одного из родителей (законного представителя, иного лица, фактически осуществляющего уход за ребенком) или представителя учебно-спортивной организации.

2.28 Прием пациентов осуществляется в строгом соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического режима.

2.29 При осмотре совершеннолетнего пациента присутствие иных лиц, сопровождающих пациента, допускается исключительно по согласованию с врачом.

2.30 В случаях несоблюдения пациентом медицинских предписаний или правил внутреннего распорядка специалисты диспансера по согласованию с главным врачом или заместителем главного врача могут отказать гражданину в медицинской помощи (оказании услуг), если это не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих.

3 Права и обязанности пациентов

3.1 При обращении в учреждение для получения медицинской помощи пациент пользуется правами и обязанностями, предусмотренными статьями 41 и 42 Закона «О здравоохранении», иными актами законодательства и настоящими правилами внутреннего распорядка.

3.1.1 При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- получение медицинской помощи;
- выбор лечащего врача и организации здравоохранения;
- участие в выборе методов оказания медицинской помощи;
- пребывание в организации здравоохранения в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям и позволяющих реализовать право на безопасность и защиту личного достоинства;

- уважительное гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

получение в доступной форме информации о состоянии собственного здоровья, применяемых методах оказания медицинской помощи, а также о квалификации лечащего врача, других медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

выбор лиц, которым может быть сообщена информация о состоянии его здоровья;

отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь;

сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

обращение с жалобой к должностным лицам диспансера, в котором ему оказывается медицинская помощь, а также к должностным лицам государственных органов или в суд;

подачу в письменном виде своих предложений по совершенствованию деятельности учреждения;

реализацию иных прав в соответствии с Законом «О здравоохранении» и иными актами законодательства Республики Беларусь.

Предоставление пациенту указанных выше прав не может осуществляться в ущерб здоровью других пациентов и нарушать их права и свободы.

3.1.2 Пациенты обязаны:

заботиться о собственном здоровье, принимать своевременные меры по его сохранению, укреплению и восстановлению;

своевременно обращаться за медицинской помощью;

соблюдать настоящие правила внутреннего распорядка учреждения и правила поведения в общественных местах;

соблюдать установленный порядок оказания платных медицинских услуг в учреждении;

соблюдать режим (регламент) работы учреждения здравоохранения в целом, его структурных подразделений и кабинетов;

соблюдать санитарное-противоэпидемиологический режим (вход в режимные кабинеты в сменной обуви, верхнюю одежду оставлять в гардеробе);

своевременно явиться на прием к врачу или иному специалисту, оказывающему услуги;

при невозможности явиться на прием к врачу (иному специалисту) в назначенное время информировать об этом сотрудников регистратуры заблаговременно, но не позднее чем за сутки;

соблюдать очередность, пропускать без очереди в регистратуру и на прием к врачам лиц, имеющих право на преимущественное обслуживание в соответствии с законодательством Республики Беларусь*;

**Информация о категории лиц, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное обслуживание, размещается на стендах около регистратуры и (или) непосредственно на кабинетах*

предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;

сообщать медицинскими работниками о наличии у него заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, вируса иммунодефицита человека, а также соблюдать меры предосторожности при контактах с другими лицами;

предоставлять информацию об обращениях за медицинской помощью, а также об изменениях в состоянии здоровья;

выполнять рекомендации медицинских работников, необходимые для реализации избранной тактики лечения, сотрудничать с медработниками при оказании медицинской помощи;

выполнять указания медицинского персонала, необходимые для надлежащего оказания медицинской помощи (услуг);

выполнять требования пожарной безопасности и соблюдать меры личной безопасности при нахождении (перемещении) в диспансере;

при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, немедленно сообщить об этом сотруднику учреждения;

выполнять распоряжения медицинского персонала при возникновении чрезвычайной ситуации;

соблюдать правила запрета курения, распития алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсичных или других одурманивающих веществ в медицинских учреждениях, а также правила запрета использования средств мобильной связи во время оказания медицинской помощи;

при посещении диспансера, согласно требованиям нормативных документов, регламентирующих выполнение правил соблюдения санэпидрежима и настоящих правил, верхнюю одежду оставлять в гардеробе поликлиники в осенне-весенне-зимний период года;

при прохождении процедур водолечебницы (подводный душ, вихревые ванны и др.) иметь при себе гигиенические принадлежности: купальник, сменную обувь, шапочку для купания, полотенце. В случае отсутствия указанных принадлежностей отпуск процедур не допускается;

соблюдать тишину, чистоту и порядок в диспансере и на прилегающей к нему территории;

бережно относиться к имуществу учреждения и посетителей диспансера;

уважительно относиться к медицинским работникам, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим посетителям диспансера;

соблюдать правила (инструкции) прохождения осмотра, отпуска процедур, установленного режима (регламента) работы кабинета*;

**инструкции (правила) прохождения осмотров, отпуска процедур, режим (регламент) работы кабинета размещаются в виде наглядной информации (памяток) непосредственно в регистратуре и (или) местах приема пациентов (отпуска процедур, оказания иных услуг) для самостоятельного ознакомления и обязательны к соблюдению*

выполнять иные обязанности, предусмотренные актами законодательства Республики Беларусь.

4. Общие правила пребывания в учреждении

4.1 В помещении диспансера запрещается:

курить в помещении диспансера и на прилегающей к нему территории;

распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные вещества, их аналоги, токсические и иные одурманивающие вещества;

появляться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;

пользоваться служебными телефонами учреждения;

самовольно проникать в служебные помещения диспансера.

4.2 Администрация учреждения не несёт ответственности за сохранность одежды и иных вещей посетителей, оставленных без присмотра в здании диспансера вне мест, специально отведённых для этих целей.

4.3 Для удобства посетителей в осенне-зимне-весенний период в диспансере работает гардероб.

Гардероб предназначен для хранения верхней одежды посетителей диспансера.

Посетители диспансера обязаны сдавать верхнюю одежду на хранение в гардероб, учитывая сезонность его работы.

На хранение в гардероб принимается следующее имущество: верхняя одежда, обувь (упакованная в плотный и прочный пакет). На хранение могут быть приняты зонты, имеющие специальную петлю.

На хранение не принимаются шарфы, варежки, перчатки, сумки, портфели, документы, деньги, платежные карты, телефоны, ключи, украшения и т.п.

Запрещается оставлять в гардеробе в верхней одежде деньги, мобильные телефоны, ключи и иные вещи.

Администрация диспансера за сохранность имущества, оставленного в карманах верхней одежды, ответственности не несет.

Принятие вещей на хранение удостоверяется выдачей номерного жетона. Выдача имущества, сданного на хранение, осуществляется по предъявлению жетона.

4.3¹ В помещениях диспансера имеются места, специально отведенные для переодевания пациентов (раздевалки, кабины, шкафчики и т.п. (далее – места для переодевания).

Места для переодевания предназначены для размещения одежды, обуви и иных подобных вещей.

В период работы гардероба верхняя одежда должна быть сдана на хранение в гардероб и ее размещение в местах переодевания запрещено.

Не подлежат размещению в местах переодевания документы, деньги, платежные карты, телефоны, ключи, украшения и другие ценности.

За сохранность денег, документов, ключей, платежных карт, украшений и других ценностей, оставленных в местах переодевания, учреждение ответственности не несет.

4.4 В целях контроля работы персонала и соблюдения режима работы подразделений учреждения в некоторых помещениях и зонах диспансера ведется видео – и аудионаблюдение.

4.5 Гражданин возмещает ущерб в случае утраты или повреждения имущества диспансера, а также несет ответственность за иные нарушения в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

5 Порядок предоставления информации о состоянии здоровья

5.1 Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту (законному представителю) в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии, форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными должностными лицами учреждения.

Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ним риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

5.2 Пациент вправе определить лиц, которым следует сообщать информацию о состоянии его здоровья, либо запретить ее сообщение определенным лицам.

5.3 В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии их здоровья предоставляется законным представителям, а в отношении лиц, по состоянию здоровья не способных к принятию осознанного решения, - супругу(ге) или близким родственникам.

5.4 Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента (законного представителя) только по основаниям, предусмотренным законодательными актами.

5.5 В целях организации оказания медицинской помощи пациенту, а также предотвращения распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний информация, составляющая врачебную тайну, может направляться диспансером в иные государственные организации здравоохранения, к компетенции которых относится решение соответствующих вопросов, в порядке, установленном Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

5.6 Не допускается предоставление информации, составляющей врачебную тайну, по телефону и иным средствам связи, исключающим возможность удостоверить личность обратившегося за информацией.

5.7 УЗ «Брестский областной диспансер спортивной медицины» обеспечивает хранение медицинской документации в соответствии с требованиями сохранения врачебной тайны.

6 Порядок выдачи справок, выписка из медицинской документации

6.1 Порядок выдачи справок, выписка из медицинских документов пациентам (их законным представителям) в диспансере осуществляется в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (с изменениями и дополнениями).

6.2 Подробную информацию о перечне, сроках, необходимых документах для осуществления административных процедур можно

узнать на официальном сайте учреждения dispanser.by и информационных стендах в диспансере.

7 Время работы учреждения и его должностных лиц

7.1 Время работы учреждения и его должностных лиц определяется Правилами внутреннего трудового распорядка с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Республики Беларусь и коллективным договором учреждения.

7.2 Индивидуальные нормы нагрузки медицинских работников (график работы) устанавливаются главным врачом в соответствии с должностными инструкциями и актами законодательства Республики Беларусь.

7.3 Прием населения главным врачом, его заместителем осуществляется в соответствии с графиком приема граждан, утверждаемым главным врачом.

7.4 Информация о времени работы диспансера и его должностных лиц размещена на информационных стендах и сайте диспансера.